



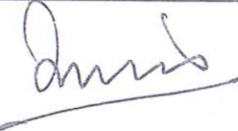
Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Road Transport and Bridges
Road Transport and Highways Division
Admin Section.


Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Hiring of Annual Supplier (Lot-1: Stationery Material/ Telephone Set/Fan/ Photocopy Toner)	List -I Enclosed	List -I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct*1	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for Direct	-	06 Jul' 15 - 0 -	13 Jul' 15 - 08 days -	14 Jul' 15 - 01 day -	28 Jul' 15 - 15 days-	29 Jul' 15 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	25 days
2.	Hiring of Annual Supplier (Lot-2: Computer Accessories/ Printer & Fax Machine Toner)	List -II Enclosed	List -II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/ Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB	-	Planned Dates & Days for Direct	-	06 Jul' 15 - 0 -	13 Jul' 15 - 08 days -	14 Jul' 15 - 01 day -	28 Jul' 15 - 15 days-	29 Jul' 15 - 01 day -	Not Needed	As per Requirement	25 days
3.	Computer, Software and other Office Equipment	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	25 Jan' 16 - 0 -	10 Feb' 16 - 17 days -	11 Feb' 16 - 01 days -	18 Feb' 16 - 08 days-	22 Feb' 16 - 04 day -	28 Feb' 16 - 07 days -	13 Mar' 16 - 15 days -	52 days


মোঃ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ লিযাকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম খান
সুপারসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম খান
সুপারসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Brochure, Leaflet & Annual Report Printing	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	25 Feb' 16 - 0 -	13 Mar' 16 - 16 days -	14 Mar' 16 - 01 days -	20 Mar' 16 - 07 days -	21 Mar' 16 - 01 day -	Not Needed	03 Apr' 16 - 14 days -	39 days
5.	Other Computer Accessories and Toner	List-V Enclosed (As per Requirement)	List-V Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VI Enclosed (As per Requirement)	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Furniture	List-VII Enclosed	List-VII Enclosed	RFQ/ Direct Purchase	Do	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	05 Nov' 15 - 0 -	10 Nov' 15 - 06 days -	11 Nov' 15 - 01 days -	16 Nov' 15 - 05 days -	17 Nov' 15 - 01 days -	Not needed	19 Nov' 15 - 03 days -	16 days


 মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



 মোহঃ শিফাকত অফিসী খান
 সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



 মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
 মুগাশচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



 মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
 জিআইসি
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	05 Oct' 15 - 0 -	11 Oct' 15 - 07 days -	12 Oct' 15 - 01 days -	15 Oct' 15 - 04 days -	18 Oct' 15 - 04 days -	Not needed	21 Oct' 15 - 04 days -	20 days
10.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Transport Fuel (Petrol/Octane/ Diesel/CNG) *2	List- VIII Enclosed	List- VIII Enclosed	Direct purchase	AS per authority delegated- Additional Secretary/Deputy Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	05 Nov'15 - 0 -	10 Nov'15 - 06 days -	11 Nov'15 - 01 days-	16 Nov'15 - 05 days-	17 Nov'15 - 01 days-	Not needed	19 Nov'15 - 03 days-	16 days
13.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


মোঃ শাহাদাত হোসেন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ লিলাকত আলী খান
 সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ আজিজুল ইসলাম খান
 যুগ্মসচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
 অতিরিক্ত সচিব
 সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
15.	Maintenance of Vehicle*3	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Secretary/ Additional Secretary/Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Miscellaneous Expenditure including Independence Award related service / goods/ Seminar/Meeting /Conference	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary /Deputy Secretary /Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/Diesel/Mobil. break oil cooling water,gear oil etc. are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station.*3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop.



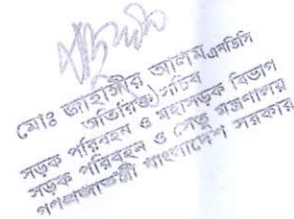
মোঃ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
সুপারিস্টাব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ জাহাঙ্গীর আলী মঞ্জিলি
সিনিয়র সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ স্টেশনারী মালামাল/টেলিফোন সেট/ফ্যান/ফটোকপি মেশিনের টোনার
সরবরাহের জন্য বাৎসরিক ঠিকাদার নিয়োগ (লট-১)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	এরোসল (ACI, 475 ml)	২০০টি
২.	এয়ারফ্রেশনার (ACI/Fay)	২০০টি
৩.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	২০০০টি
৪.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	২০০টি
৫.	সাইন পেন (Pilot Hi-Tech Point V5, V7)	৫০০টি
৬.	জেল পেন (LINC Executive Delux/Cello Pointed)	৫০০টি
৭.	LINC Gel Refill	৫০০টি
৮.	লাক্স সাবান (৯০ গ্রাম)	৪০০টি
৯.	হুইল সাবান (১৩০ গ্রাম)	৪০০টি
১০.	ভীম পাউডার (২০০ গ্রাম)	৪০০টি
১১.	কারসেন্ট (Colum, Japan)	৫০টি
১২.	কারসেন্ট (Popy/Grandy, Japan)	৫০টি
১৩.	ফ্যাক্স পেপার (1x210x50)	২০০টি
১৪.	টিউব গাম (Keppy)	২০০টি
১৫.	স্টিক গাম (Fevi Stik)	১০০টি
১৬.	বলপেন (Matador/Econo)	৭০০০টি
১৭.	ব্যাটারী (ঘড়ি, Sony/Sunlite)	৩০০টি
১৮.	ব্যাটারী (রিমোট, Sony/Sunlite)	১০০টি
১৯.	স্যাভলন (ACI, 112 ml)	৫০টি
২০.	লিকুইড সাবান (স্প্রে সহ, Lifeboy/Sevlon)	১০০টি
২১.	লিকুইড সাবান রিফিল (Lifeboy/Sevlon)	২০০টি
২২.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়, Kangaroo/Deli)	১০টি
২৩.	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারী, Kangaroo/Deli)	৫০টি
২৪.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট, Kangaroo/Deli)	৫০টি
২৫.	স্ট্যাপলার পিন (বড়, Deli/ Kangaroo)	২০ বাস্ক
২৬.	স্ট্যাপলার পিন (মাঝারি, Deli/ Kangaroo)	৩০০ বাস্ক
২৭.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট, Deli/ Kangaroo)	৫০ বাস্ক
২৮.	পেন্সিল (Faber Castell)	২০০টি
২৯.	পেন্সিল কাটার (SDI)	২০০টি
৩০.	ইরেজার (রাবার/SDI)	২০০টি
৩১.	পেপার ওয়েট (পাথর)	৫০টি
৩২.	পিন রিমোভার (Kangaroo/Deli)	৫০টি
৩৩.	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	৫০টি
৩৪.	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	৩০টি
৩৫.	মার্কার পেন (Staedtler/Redleaf)	১০০টি
৩৬.	স্টাম্প প্যাড (Artline)	৫০টি
৩৭.	স্টাম্প প্যাডের কালি (Artline)	৩০টি
৩৮.	পেন ফুইড (Daito, Japan)	৫০টি
৩৯.	বোর্ড মার্কার (রেডলিফ)	২০টি

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

৪০.	বোর্ড মার্কার (পারমানেন্ট/রেডলিফ)	২০টি
৪১.	পেন স্ট্যান্ড (Deli)	৩০টি
৪২.	পেন পট (Deli)	৫০টি
৪৩.	প্রোথ্রাম স্ট্যান্ড (A4/Deli)	৩০টি
৪৪.	প্রোথ্রাম স্ট্যান্ড (ছোট/Deli)	৫০টি
৪৫.	ডেব্রু ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (Deli)	৩০টি
৪৬.	স্বীলের স্কেল (Swordfish/12")	১০০টি
৪৭.	ছুরি (Kiwi)	১০০টি
৪৮.	এন্টি কাটার (Deli)	৩০টি
৪৯.	কাঁচি (বড়, Deli)	৫০টি
৫০.	কাঁচি (মাঝারী, Deli)	৩০টি
৫১.	জেমস ক্লিপ (Great Wall)	৩০০ বাক্স
৫২.	বাইন্ডার ক্লিপ (মাঝারী/ছোট)	৩০০টি
৫৩.	পেস্টিং প্যাড (মাঝারী/ছোট, Pronoti)	১০০টি
৫৪.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (A4/Huajie)	২০০০টি
৫৫.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/A4 with Clip, Huajie)	২০০০টি
৫৬.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/Legal with Clip, Huajie)	২০০টি
৫৭.	ক্লিপ ফাইল (ডাক ফাইল/Huajie)	১০০টি
৫৮.	ফাইল বক্স	৩০টি
৫৯.	ইনডেক্স ফাইল/রিং ফাইল (A4/Huajie)	১৫০টি
৬০.	ফাইল ফিডা	২০০ বাউল
৬১.	সুতার ট্যাগ	৩০০ বাউল
৬২.	ডাস্টার কাপড়	১০০০টি
৬৩.	মুরগির পালকের ডাস্টার	১০টি
৬৪.	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক/৫০০ মিলি)	৫০টি
৬৫.	টয়লেট ফেশনার (Odonil)	৩০টি
৬৬.	গ্লাস ক্লিনার (মিঃ ব্রাশ)	৩০টি
৬৭.	স্কচটেপ (২.৫"/50yds)	৩০০টি
৬৮.	স্কচটেপ (ছোট)	৩০টি
৬৯.	বাইন্ডিং টেপ (২.০")	৩০টি
৭০.	স্কচটেপ ডিসপেনচার মেশিন (Deli)	১০টি
৭১.	মাল্টিপ্লাগ (2 pin/3 pin)	২০০টি
৭২.	দেয়াল ঘড়ি (Twister)	২০টি
৭৩.	কলিং বেল (রিমোর্ট/SAGE)	৩০টি
৭৪.	কলিং বেল (ইলেকট্রিক/Cona)	২০টি
৭৫.	ক্যালকুলেটর (Casio/12 Digit)	৩০টি
৭৬.	তোয়ালে (বড়/Yellow Bird, Thailand)	৩০টি
৭৭.	তোয়ালে (মাঝারী/Yellow Bird, Thailand)	৫০টি
৭৮.	তোয়ালে (ছোট/Yellow Bird, Thailand)	৩০টি
৭৯.	গামছা (বড়)	১০টি
৮০.	জায়নামায (Pakistan/Turky)	১০টি
৮১.	সাদা বিছানার চাদর (৫-৭/Home Tex)	১০টি
৮২.	পাপোস (৪-২.৫/সিনথেটিক)	২০টি
৮৩.	পাপোস (৩-২/সিনথেটিক)	২০টি
৮৪.	পাপোস (২-১/সিনথেটিক)	৩০টি
৮৫.	কার্ড বক্স (Deli)	১০টি
৮৬.	কার্ড হোল্ডার (Deli)	১০টি
৮৭.	স্লিপ বক্স (Deli)	২০টি
৮৮.	দেয়াল আয়না	১০টি

মোহাম্মদ সাহাবুজ্জামান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

মোহাম্মদ কিয়ামতুল্লাহ খান
সি.এস.ও.
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

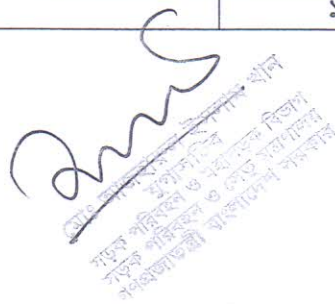
৮৯.	টেবিল ল্যাম্প (Sony/Mira)	০৫টি
৯০.	কোট হ্যান্ডার (উন্নতমানের)	২০টি
৯১.	কোট স্ট্যান্ড (স্টীল)	০৫টি
৯২.	ফুলদানি (ক্রিস্টাল)	৫০টি
৯৩.	চিঠির খাম	১০০০টি
৯৪.	A4 খাম	১০০০টি
৯৫.	Legal খাম	১০০০টি
৯৬.	অফসেট পেপার (DoubleA/Legal)	৫০ রীম
৯৭.	অফসেট পেপার (DoubleA/A4)	১০০০ রীম
৯৮.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ (কর্ণফুলী/A4)	৫০০ রীম
৯৯.	স্টক রেজিস্ট্রার (৩০০-৫০০ পৃষ্ঠা)	২০টি
১০০.	স্টক রেজিস্ট্রার (৫০০-৭০০ পৃষ্ঠা)	১০টি
১০১.	পানির মগ (Ocean)	২০টি
১০২.	প্লাস্টিকের বালতি (আরএফএল/১৫ লিঃ)	২০টি
১০৩.	প্লাস্টিকের মগ (আরএফএল)	২০টি
১০৪.	প্লাস্টিকের জগ (আরএফএল)	২০টি
১০৫.	প্লাস্টিকের গামলা (মাবারী/আরএফএল)	১০টি
১০৬.	প্লাস্টিকের বদনা (আরএফএল)	২০টি
১০৭.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/বড়)	১০টি
১০৮.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/ ছোট)	১০টি
১০৯.	প্লাস্টিকের বুড়ি (আরএফএল)	৫০টি
১১০.	প্যাডল বিন (ডাস্টবিন/আরএফএল)	১০টি
১১১.	প্লাস্টিকের টুল (আরএফএল)	১০টি
১১২.	ইলেকট্রিক কেটলী (Sanyo/Miyako/Ocean, 4.2 Litre)	২০টি
১১৩.	ইলেকট্রিক জগ (Sanyo/Miyako/Ocean)	১০টি
১১৪.	ফ্লাস্ক (Ocean/Parrot/Pilot, 1 Litre)	২০টি
১১৫.	অটো সীল (Shiny)	৫০০টি
১১৬.	অটো সীলের কালি (Shiny)	৩০টি
১১৭.	নামের ফ্লাস্কো সীল	১০০টি
১১৮.	ডায়েরী সীল (ফ্লাস্কো)	৫০টি
১১৯.	নামফলক (ডাবল বোর্ড/৬"-১২")	৫০টি
১২০.	স্টেনো (পিএ) টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	১০টি
১২১.	কলার আইডি টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	৫০টি
১২২.	স্ট্যান্ড ফ্যান (GFC/Sony/Mira/20")	১০টি
১২৩.	দেয়াল/সিলিং মুভিং ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	০৫টি
১২৪.	টেবিল ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	০৫টি
১২৫.	Original Kyocera KM-3035 ফটোকপি টোনার	১৫টি
১২৬.	Original Kyocera KM-3040 ফটোকপি টোনার	১৫টি
১২৭.	Original Kyocera Taskalfa-220 ফটোকপি টোনার	১৫টি
১২৮.	Original Toshiba e-Studio-305 (700 gram) ফটোকপি টোনার	১৫টি
১২৯.	Original Toshiba e-Studio-306se (700 gram) ফটোকপি টোনার	১৫টি
১৩০.	Original Toshiba e-Studio-166 (700 gram) ফটোকপি টোনার	১০টি
১৩১.	Original RICOH FT-5632 ফটোকপি টোনার	১০টি
১৩২.	Original Canon iR2318L ফটোকপি টোনার	১০টি



মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার



মোহাম্মদ শাহাদাত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার



মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার



মোহাম্মদ শাহাদাত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও ফ্যাক্স মেশিনের টোনার/কার্টিজ সরবরাহের জন্য
বাৎসরিক ঠিকাদার নিয়োগ (লট-২)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	HP Laser Jet-1020/1015 Toner	১০টি
২.	HP Laser Jet-1200 Toner	১০টি
৩.	HP Laser Jet-P1005 Toner	২০টি
৪.	HP Laser Jet-P1102 Toner	২০টি
৫.	HP Laser Jet-P2055D/P2035 Toner	২০টি
৬.	HP Laser Jet-P2015 Toner	০৫টি
৭.	HP Laser Jet-P1566 Toner	০৫টি
৮.	HP Laser Jet-P3015 Toner	০৫টি
৯.	HP Laser Jet Pro-400 Toner	২০টি
১০.	HP Color Laser Jet CP3525 (Black) Toner	০২টি
১১.	HP Color Laser Jet CP3525 (Cyan) Toner	০২টি
১২.	HP Color Laser Jet CP3525 (Magenta) Toner	০২টি
১৩.	HP Color Laser Jet CP3525 (Yellow) Toner	০৫টি
১৪.	HP-702 Black Cartridge	০৫টি
১৫.	Canon LBP-3300/3150 Toner	৫০টি
১৬.	Canon iP2772 (Black) Cartridge	০৫টি
১৭.	Canon iP2772 (Color) Cartridge	০৫টি
১৮.	Samsung ML-1660/1666 Toner	১০টি
১৯.	Samsung ML-1640 Toner	১০টি
২০.	Samsung ML-3310ND/3710ND Toner	১৫০টি
২১.	কী-বোর্ড (USB, A4 Tech/Delux)	২০টি
২২.	ওয়ারল্যাস কী-বোর্ড (A4 Tech/Delux)	০৫টি
২৩.	অপটিক্যাল মাউস (USB, A4 Tech/Delux)	৩০টি
২৪.	ওয়ারল্যাস মাউস (A4 Tech/Delux)	০৫টি
২৫.	মাউস প্যাড	৫০টি
২৬.	পেন ড্রাইভ (8 GB/TwinMoS)	৩০টি
২৭.	পেন ড্রাইভ (16 GB/TwinMoS)	৩০টি
২৮.	পেন ড্রাইভ (32 GB/TwinMoS)	৩০টি
২৯.	ল্যান সুইচ (TP-Link/5 Port)	২০টি
৩০.	ল্যান সুইচ (TP-Link/8 Port)	১০টি
৩১.	ল্যান কার্ড (TP-Link)	০৫টি
৩২.	সাইড কার্ড (TP-Link)	০৫টি
৩৩.	ভিজিএ কার্ড (PCI Express/Sapphire)	০৫টি
৩৪.	র্যাম (1 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	০৫টি
৩৫.	এলইডি টিভি কার্ড (Real Media/Gadmei)	১০টি
৩৬.	ব্লাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/Verbatim)	১০০ বাক্স
৩৭.	ব্লাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/RW Verbatim)	১০০ বাক্স

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা

সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩৮.	পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	১০টি
৩৯.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান	০৫টি
৪০.	সাউন্ড বক্স (Creative/Camac)	১০টি
৪১.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 01 Year)	৫০টি
৪২.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 03 Years)	৫০টি
৪৩.	SATA হার্ডডিস্ক (500 GB/Samsung/Toshiba)	০৫টি
৪৪.	SATA হার্ডডিস্ক (01 TB/Samsung/Toshiba)	০৫টি
৪৫.	UPS (650 VA/Power Guard/PC Power)	১০টি
৪৬.	UPS (1200 VA/Power Guard/PC Power)	১০টি

Sst

স্বাক্ষরিত
১০/০৫/২০১৮

ms

মোহাম্মদ শিরাজুল আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও যানবাহন বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
পর্যায়মাঝারী বাইপাস, ঢাকা

ms

স্বাক্ষরিত
১০/০৫/২০১৮


ms
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনজিনি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

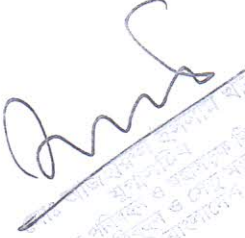
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।


তালিকা-৩ঃ ল্যাপটপ/ডেস্কটপ কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরবরাহ/মেরামত

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার	২০টি
০২.	লেজার প্রিন্টার	২০টি
০৩.	ইউপিএস	২০টি
০৪.	স্ক্যানার	২০টি
০৫.	ওয়ারলেস ল্যান	৫০টি
০৬.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	৫০ ইউজার


মোঃ সাদিকুল ইসলাম
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা


মোঃ সাদিকুল ইসলাম
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা



মোঃ সাদিকুল ইসলাম
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা



মোঃ জাহাঙ্গীর আলিম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।


তালিকা-৪ঃ ব্রশিউর, লিফলেট ও বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫ মুদ্রণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রশিউর	৫০০০ কপি
০২.	লিফলেট	১০০০০০ কপি
০৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৪-১৫	৩০০০ কপি


মোহাম্মদ আব্দুল হুসেইন
প্রশাসনিক সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোহাম্মদ শিরাকাত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোহাম্মদ আব্দুল হুসেইন
প্রশাসনিক সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলিম মেজিন
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার	১০টি
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)	০৫টি
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০৫টি
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার	০৫টি
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	০২টি
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার	০৩টি
০৭.	ব্লুটুথ স্পীকার	০৩টি
০৮.	HDMI ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
০৯.	ভিজিএ ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১০.	RGB ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১১.	ল্যাপটপ ব্যাগ	০৫টি
১২.	ইউএসবি/পাওয়ার ক্যাবল	২০টি
১৩.	Projector Ceiling Mount Kit	০২টি
১৪.	Projector Screen	০২টি
১৫.	Wireless Keyboard (Logitech)	০৫টি
১৬.	Wireless Mouse (A4 Tech)	০৫টি
১৭.	RJ 45 Connector	১০০টি
১৮.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড	০২টি

মোহাম্মদ শাহজাদ হোসেন
প্রশাসনিক কর্মসূচী
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহঃ গিয়াসুদ্দীন আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনভিসি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনভিসি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ অন্যান্য স্টেশনারী ও ক্রোকারিজ মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ভিজিটিং কার্ড	২০০০০ কপি
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি	৩০ কপি
৩.	টিস্যু বক্স রাখা বক্স	০৫টি
৪.	টেবিল ক্লথ	০৫টি
৫.	কুশন (কভারসহ)	১০টি
৬.	বড় গার্ড ছাতা	০৫টি
৭.	টেবিল টপ গ্লাস	চাহিদা অনুযায়ী
৮.	কাপ-পিরিচ	১৫ ডজন
৯.	ফুল প্লেট	০৫ ডজন
১০.	হাফ প্লেট	১৫ ডজন
১১.	পানির গ্লাস	১৫ ডজন
১২.	চা-চামচ	১৫ ডজন
১৩.	টেবিল চামচ	১৫ ডজন
১৪.	কাটা চামচ	১৫ ডজন
১৫.	কাটা চামচ (বড়)	১০ ডজন
১৬.	মিক্স পট	০৫টি
১৭.	সুগার পট	০৫টি
১৮.	ভাতের ডিস	০৫টি
১৯.	বাটি	১০টি
২০.	ভাত/সবজি চামচ	১০টি



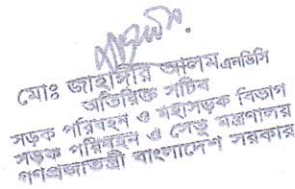
মোঃ জাফর হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা



মোঃ জিয়ারুল আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ জাফর হোসেন
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা



মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনজিনি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৭ঃ আসবাবপত্র


ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৫টি
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০টি
৩.	কনফারেন্স টেবিল	০৫টি
৪.	রিভলবিং চেয়ার	১০টি
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	১০টি
৬.	ভিজিটর চেয়ার	৩০টি
৭.	ডাইনিং চেয়ার	১০টি
৮.	কম্পিউটার টেবিল	১০টি
৯.	স্টীলের আলমিরা	০৮টি
১০.	ফাইল কেবিনেট	১০টি
১১.	সাইড র্যাক	০৫টি
১২.	ড্রয়ার ইউনিট	১০টি
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ	০৫টি
১৪.	কাঠের আলমিরা	০২টি
১৫.	সোফা সেট	চাহিদা অনুযায়ী
১৬.	সেন্টার টেবিল	০৫টি
১৭.	সাইড টেবিল	০৫টি
১৮.	দেয়ার কেবিনেট	০৩টি
১৯.	ডাইনিং টেবিল	০১টি
২০.	পাদানী	০৫টি
২১.	কাঠের টুল	০৫টি
২২.	সেগুন কাঠের চেয়ার	১০টি




মুদ্রিত নামে স্বাক্ষর
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা



মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মুদ্রিত নামে স্বাক্ষর
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা


মোঃ জাহাঙ্গীর আলম এনজি
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৮ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিলা/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	৩০০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন/পেট্রোল	১৫০০ লিটার
৩.	ডিজেল	৪০০০ লিটার
৪.	মবিলা	১০০ গ্যালন
৫.	ব্রেক ওয়েল	১০০ ক্যান
৬.	কুলিং ওয়াটার	২০০ লিটার

Sst

ms

মোহাম্মদ সিরাকাত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ আল মামুন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ আল মামুন
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার